CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:1473 /YCBG-CSG	*TP. Hồ Chí Minh, ngày* 10 *tháng 11 năm 2026*
V/v yêu cầu báo giá dịch vụ tư vấn pháp lý liên quan đến 02 hợp đồng vay năm 2008 tại SP-PSA	

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: CÁC TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ / ĐƠN VỊ TƯ VẤN PHÁP LÝ

Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn có nhu cầu thuê đơn vị tư vấn pháp lý phục vụ việc rà soát, đàm phán, hoàn thiện hồ sơ sửa đổi, bổ sung đối với Hợp đồng vay cổ đông năm 2008 và Hợp đồng vay giữa các cổ đông năm 2008 tại SP-PSA, với các nội dung sau:

I. Nội dung và phạm vi công việc:

1. Rà soát hồ sơ pháp lý và 02 dự thảo phụ lục hợp đồng

- Rà soát 02 dự thảo phụ lục Hợp đồng vay cổ đông và Hợp đồng vay giữa các cổ đông năm 2008, đối chiếu với các hợp đồng gốc, văn bản sửa đổi, thỏa thuận và tài liệu liên quan.
- Đánh giá tính pháp lý, quyền và nghĩa vụ của các bên, các rủi ro có thể phát sinh; đề xuất phương án điều chỉnh, bổ sung nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Cảng Sài Gòn.

2. Tư vấn phương án và tham gia đàm phán

- Đề xuất phương án đàm phán đối với các nội dung cần sửa đổi, bổ sung tại 02 phụ lục hợp đồng.
- Trực tiếp tham gia đàm phán với các bên liên quan; hỗ trợ chỉnh sửa, hoàn thiện 02 phụ lục hợp đồng để trình cấp có thẩm quyền xem xét, chấp thuận.

3. Tư vấn và hỗ trợ thủ tục với Ngân hàng Nhà nước

- Rà soát, tư vấn các quy định pháp luật liên quan đến việc đăng ký, đăng ký thay đổi khoản vay.
- Phối hợp với các bên liên quan chuẩn bị, hoàn thiện hồ sơ và hỗ trợ thực hiện thủ tục với Ngân hàng Nhà nước theo quy định và phạm vi được ủy quyền.

4. Sản phẩm bàn giao đề nghị

- Báo cáo pháp lý/ý kiến tư vấn bằng văn bản kèm bảng đối chiếu, kiến nghị sửa đổi từng nội dung của 02 dự thảo.
- Phương án đàm phán; bản dự thảo phụ lục có đánh dấu chỉnh sửa và bản hoàn thiện cuối cùng của cả 02 phụ lục hợp đồng.
- Bản tư vấn thủ tục đăng ký/đăng ký thay đổi khoản vay; danh mục hồ sơ, bản dự thảo/hồ sơ hoàn chỉnh và tài liệu chứng minh kết quả thực hiện thủ tục theo phạm vi được giao; biên bản/tổng hợp nội dung các cuộc làm việc, đàm phán có tham gia.

II. Yêu cầu đối với hồ sơ báo giá:

1. Hồ sơ năng lực gồm:

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị; thông tin về điều kiện hành nghề và người chịu trách nhiệm chuyên môn theo quy định áp dụng.

- Danh sách, trình độ và kinh nghiệm của nhân sự dự kiến thực hiện; nêu rõ người phụ trách chính.

- Kinh nghiệm thực hiện các công việc pháp lý tương tự về hợp đồng thương mại, đầu tư liên doanh, đàm phán hoặc giao dịch có yếu tố nước ngoài (nếu có); đề nghị cung cấp tối thiểu 03 hồ sơ/công việc tiêu biểu hoặc giải trình nếu ít hơn.

2. Nội dung và chi phí báo giá:

- Thuyết minh phương án thực hiện, phạm vi dịch vụ, thời gian thực hiện và sản phẩm bàn giao đối với từng nhóm công việc nêu tại Mục I; xác định các nội dung cần Cảng Sài Gòn và các bên liên quan phối hợp, cung cấp thông tin.

- Báo giá bằng Việt Nam đồng, thể hiện chi phí theo từng nhóm công việc tại Mục I và tổng chi phí trọn gói; nêu rõ các khoản thuế GTGT, chi phí đi lại, làm việc với các bên và chi phí phát sinh khác (nếu có).

- Nêu rõ số buổi tham gia đàm phán dự kiến đã bao gồm trong báo giá, nguyên tắc xác định chi phí đối với các công việc phát sinh ngoài phạm vi báo giá.

- Đề xuất tiến độ thực hiện, thời gian dự kiến hoàn thành từng sản phẩm; hiệu lực báo giá, điều kiện thanh toán và các điều kiện cần thiết khác để triển khai công việc.

3. Hình thức và thời hạn tiếp nhận:

- Hồ sơ báo giá: 01 bản gốc và 01 bản sao, có ký, đóng dấu, được niêm phong trong phong bì kín.

- Địa chỉ tiếp nhận: Ms. Khánh Trang - Phòng Tài chính Kế toán – Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn, số 3 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh, điện thoại: **0903668013**, email: **trangdtk.th@saigonport.vn.**

- Thời hạn nhận báo giá: trước **16 giờ 30 phút, ngày 13/11/2026 (thứ sáu).** Hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên có thể không được xem xét.

Cảng Sài Gòn kính mời Quý đơn vị quan tâm tham gia báo giá theo các nội dung nêu trên. Hồ sơ, tài liệu liên quan sẽ được cung cấp theo điều kiện phù hợp để phục vụ việc lập đề xuất và thực hiện dịch vụ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT, TCKT.

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0300479714 - C.T.C.P
CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Lê Chơn Tâm