CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
	Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:1472 /YCBG-CSG	*TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 11 năm 2026*
V/v yêu cầu báo giá dịch vụ tư vấn pháp lý về hợp đồng thuê riêng diện tích 718,6 m² tại SSIT	

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: CÁC TỔ CHỨC HÀNH NGHỀ LUẬT SƯ / ĐƠN VỊ TƯ VẤN PHÁP LÝ

Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn có nhu cầu thuê đơn vị tư vấn pháp lý để rà soát, tư vấn và soạn thảo dự thảo hợp đồng thuê riêng đối với diện tích đất 718,6 m² đang được SSIT sử dụng, với các nội dung sau:

I. NỘI DUNG VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC:

1. Rà soát hồ sơ và tư vấn pháp lý:

- Rà soát hồ sơ pháp lý diện tích đất 718,6 m², hợp đồng thuê đất hiện hữu và các tài liệu liên quan.
- Đánh giá cơ sở pháp lý, điều kiện ký hợp đồng thuê riêng, các thủ tục chấp thuận cần thiết và rủi ro pháp lý, bảo đảm không ảnh hưởng đến hợp đồng thuê đất hiện hữu.

2. Tư vấn các điều kiện của hợp đồng thuê đất

- Tư vấn về đồng tiền thanh toán, đơn giá thuê, cơ chế điều chỉnh giá thuê định kỳ và các quy định pháp luật liên quan.
- Đánh giá cơ sở pháp lý, tính khả thi của thời điểm bắt đầu tính tiền thuê từ ngày 20/7/2011; đề xuất phương án xử lý các vấn đề liên quan đến bàn giao đất và nghĩa vụ thanh toán.

3. Soạn thảo hợp đồng và hỗ trợ hoàn thiện

- Soạn thảo hợp đồng thuê riêng đối với diện tích 718,6 m² và biên bản bàn giao đất.
- Tư vấn, hỗ trợ giải trình các nội dung pháp lý trong quá trình đàm phán với các bên liên quan; chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ để trình cấp có thẩm quyền xem xét, chấp thuận trước khi ký kết.

4. Sản phẩm bàn giao

- Báo cáo tư vấn pháp lý và đề xuất phương án xử lý các vấn đề còn vướng mắc.
- Dự thảo hợp đồng thuê riêng diện tích 718,6 m² và biên bản bàn giao đất.
- Hồ sơ hợp đồng hoàn thiện và tài liệu giải trình các nội dung cần đàm phán, trình cấp có thẩm quyền.

II. Các yêu cầu khác khi thực hiện báo giá:

1. Hồ sơ năng lực gồm:

- Hồ sơ pháp lý của đơn vị; thông tin về điều kiện hành nghề và người chịu trách nhiệm chuyên môn theo quy định áp dụng.
- Danh sách, trình độ và kinh nghiệm của nhân sự dự kiến thực hiện; nêu rõ người phụ trách chính.

- Kinh nghiệm thực hiện các công việc pháp lý tương tự về hợp đồng thương mại, đầu tư liên doanh, đàm phán hoặc giao dịch có yếu tố nước ngoài (nếu có); đề nghị cung cấp tối thiểu 03 hồ sơ/công việc tiêu biểu hoặc giải trình nếu ít hơn.

2. Nội dung và chi phí báo giá:

- Thuyết minh phương pháp thực hiện, phạm vi công việc và sản phẩm bàn giao của từng hạng mục; xác định công việc do đơn vị tư vấn trực tiếp thực hiện và công việc cần Cảng Sài Gòn/các bên phối hợp.

- Báo giá bằng Việt Nam đồng, tách chi phí theo từng nhóm công việc nêu tại Mục I; ghi rõ thuế GTGT, các loại phí, chi phí đi lại, làm việc và chi phí bên thứ ba (nếu có), tổng chi phí trọn gói.

- Nêu rõ số buổi họp/đàm phán, số lần góp ý/chỉnh sửa dự thảo được bao gồm trong giá chào, đơn giá hoặc nguyên tắc xác định chi phí phát sinh ngoài phạm vi.

- Đề xuất tiến độ thực hiện, thời gian dự kiến hoàn thành từng sản phẩm; hiệu lực báo giá, điều kiện thanh toán và điều kiện cần thiết để triển khai.

3. Hình thức và thời hạn tiếp nhận:

- Hồ sơ báo giá: 01 bản gốc và 01 bản sao, có ký, đóng dấu, được niêm phong trong phong bì kín.

- Địa chỉ tiếp nhận: Ms. Khánh Trang - Phòng Tài chính Kế toán – Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn, số 3 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh, điện thoại: **0903668013**, email: **trangdtk.th@saigonport.vn**.

- Thời hạn nhận báo giá: **trước 16 giờ 30 phút, ngày 13/11/2026 (thứ sáu)**. Hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên có thể không được xem xét.

Cảng Sài Gòn kính mời Quý đơn vị quan tâm tham gia báo giá theo các nội dung nêu trên. Hồ sơ, tài liệu liên quan sẽ được cung cấp theo điều kiện phù hợp để phục vụ việc lập đề xuất và thực hiện dịch vụ.

Trân trọng./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu VT, TCKT.

TỔNG GIÁM ĐỐC

M.S.D.N: 0300479714 - C.T.C.P
CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Nguyễn Lê Chơn Tâm