

Số: 517/TM-CSG

TP. Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 5 năm 2026

THƯ MỜI QUAN TÂM

Kính gửi: **Quý Nhà cung cấp**

Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn (sau đây gọi tắt là “Cảng Sài Gòn”) trân trọng kính mời Quý Nhà cung cấp quan tâm, tham gia chào giá cung cấp dịch vụ tư vấn pháp lý liên quan đến các vấn đề phát sinh trong quá trình điều chỉnh, thay đổi chủ trương đầu tư và định hướng phát triển khu vực Nhà Rông – Khánh Hội theo quyết định của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, với các nội dung cụ thể như sau:

1. Tên công việc:

Rà soát, đánh giá tình trạng pháp lý và tư vấn phương án xử lý các vấn đề pháp lý phát sinh liên quan đến khu vực Nhà Rông – Khánh Hội, làm cơ sở để Cảng Sài Gòn phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền và các bên liên quan trong quá trình triển khai các định hướng phát triển tại khu vực này.

2. Phạm vi cung cấp dịch vụ:

Nhà cung cấp thực hiện các nội dung công việc bao gồm nhưng không giới hạn:

- Rà soát hồ sơ, tài liệu và đánh giá tổng thể tình trạng pháp lý liên quan;
- Xác định, phân tích các rủi ro pháp lý có thể phát sinh, bao gồm các vấn đề về đầu tư, đất đai, tài sản và nghĩa vụ tài chính;
- Đề xuất phương án, giải pháp xử lý phù hợp nhằm bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của Cảng Sài Gòn;
- Hỗ trợ Cảng Sài Gòn trong quá trình làm việc, giải trình với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi được yêu cầu.

3. Thời gian thực hiện hợp đồng:

Kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực đến khi Nhà cung cấp hoàn thành toàn bộ nội dung công việc theo hợp đồng, được Cảng Sài Gòn nghiệm thu và hai bên ký biên bản nghiệm thu, thanh lý hợp đồng, trừ trường hợp các bên có thỏa thuận khác bằng văn bản.

4. Loại hợp đồng:

Hợp đồng trọn gói.

5. Hiệu lực của hồ sơ chào giá:

Tối thiểu 15 (mười lăm) ngày, kể từ ngày nộp hồ sơ.

6. Yêu cầu về chào giá:

Giá chào phải bao gồm đầy đủ các loại thuế, phí, lệ phí theo quy định pháp luật hiện hành và các chi phí cần thiết khác để hoàn thành công việc theo yêu cầu của Cảng Sài Gòn.

7. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ chào giá:

Trước 16 giờ 00, ngày 20 tháng 5 năm 2026.

8. Quy định về tiếp nhận hồ sơ:

Hồ sơ chào giá phải được niêm phong, có đầy đủ chữ ký và dấu (nếu có) theo quy định, được nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu điện về địa chỉ:

- Phòng Tài chính Kế toán – Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn.
- Lầu 3, số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh.
- Người liên hệ: Bà Trần Thu Giang – Điện thoại: 0903 328 528.

9. Thành phần hồ sơ chào giá:


Hồ sơ chào giá của Nhà cung cấp cần bao gồm tối thiểu các tài liệu sau:

- Bảng chào giá có ký tên, đóng dấu của người đại diện hợp pháp.
- Hồ sơ pháp lý của Nhà cung cấp.
- Hồ sơ năng lực, kinh nghiệm liên quan đến lĩnh vực cung cấp: pháp lý đầu tư, đất đai, dự án bất động sản...
- Đề xuất phương pháp tiếp cận và kế hoạch thực hiện dịch vụ (nếu có).

Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn trân trọng thông báo và kính mời Quý Nhà cung cấp quan tâm tham gia.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Tổng giám đốc (để b/c);
- P.TCKT;
- Lưu: VT, TH. 

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Trần Ngọc Thạch