



Since 1863
Member of VIMC 

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Vị trí: Phó phòng Tài chính Kế toán
(phụ trách Tài chính)



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2025, Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn thông báo tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

1. Chức danh tuyển dụng: Phó phòng Tài chính Kế toán (phụ trách Tài chính).

2. Số lượng: 01.

3. Mô tả công việc:

- Tham mưu trong việc quyết định đầu tư vốn ra ngoài Công ty, tăng/giảm vốn và thoái vốn góp đã đầu tư.

- Quản lý, giám sát hoạt động của Người đại diện vốn của Công ty tại các doanh nghiệp có vốn góp; tiếp nhận, phân tích và trình Ban lãnh đạo, Hội đồng quản trị các nội dung liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh và tài chính của các doanh nghiệp này.

- Tham mưu cơ cấu lại vốn đầu tư của Công ty tại các doanh nghiệp có cổ phần, vốn góp, liên doanh, liên kết.

- Theo dõi, quản lý và báo cáo định kỳ tình hình hoạt động, kết quả kinh doanh, ngân sách, kế hoạch đầu tư của các doanh nghiệp có vốn góp, đặc biệt là các đơn vị liên doanh trọng điểm.

- Tham gia quản lý nguồn vốn, dòng tiền và việc sử dụng vốn của Công ty; phân tích, đánh giá hiệu quả sử dụng vốn, dòng tiền trong các hoạt động đầu tư, mua sắm, xây dựng và sản xuất kinh doanh.

- Lập và trình báo cáo tài chính, kế hoạch ngân sách năm; tham gia xây dựng và quản lý thực hiện kế hoạch tài chính của các chi nhánh và đơn vị trực thuộc.

- Triển khai, giám sát việc thực hiện các quy định, quy chế về tài chính; thực hiện công tác quản lý rủi ro tài chính và tổng hợp báo cáo định kỳ theo yêu cầu của các cơ quan chức năng và Ban lãnh đạo.

- Phối hợp lập kế hoạch dòng tiền, dự án đầu tư và các chỉ tiêu tài chính; tổng hợp và trình các đề xuất, quy định, quy chế liên quan đến tài chính.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng phòng Tài chính Kế toán, Hội đồng quản trị và Ban Tổng giám đốc.

4. Đối tượng:

Tất cả ứng viên dự tuyển (không phân biệt giới tính, dân tộc, tôn giáo...) đủ điều kiện ký hợp đồng lao động theo pháp luật lao động hiện hành, có đủ năng lực, trình độ

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

chuyên môn, kinh nghiệm, sức khỏe, có hành vi và tố chất hướng tới khách hàng... phù hợp với vị trí công việc cần tuyển, với văn hóa doanh nghiệp của Cảng Sài Gòn và có nguyện vọng làm việc cho Cảng Sài Gòn đều được tham gia dự tuyển.

5. Điều kiện, tiêu chuẩn:

5.1. Năng lực, hiểu biết, phẩm chất, kỹ năng:

- Có sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền.
- Có hành vi và tố chất hướng tới khách hàng phù hợp với nhu cầu, văn hóa doanh nghiệp của Cảng Sài Gòn và vị trí công việc tuyển dụng.
- Chịu khó học hỏi, tuân thủ kỷ luật lao động, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao.
- Kỹ năng phân tích, tổng hợp thông tin tài chính và lập báo cáo.
- Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý danh mục đầu tư, quản trị rủi ro.
- Kỹ năng quản lý, giao tiếp, xử lý tình huống, đào tạo đội ngũ.

5.2. Trình độ:

- Trình độ đào tạo: Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kiểm toán, Ngân hàng hoặc ngành liên quan; ưu tiên có chứng chỉ ACCA, CPA, CFA.
- Kinh nghiệm:
 - + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm tại vị trí quản lý cấp phó phòng hoặc tương đương trong lĩnh vực tài chính - đầu tư (ưu tiên đã công tác tại các doanh nghiệp cảng biển, logistics, xuất nhập khẩu hoặc doanh nghiệp có hoạt động đầu tư vốn góp).
 - + Đã từng trực tiếp tham gia quản lý hoặc giám sát vốn góp, đầu tư tại doanh nghiệp.
- Chuyên môn/ Nghiệp vụ:
 - + Nắm vững các thông tư, chuẩn mực kế toán hiện hành; vận dụng đúng quy định pháp luật về tài chính – kế toán trong hoạt động của doanh nghiệp.
 - + Thành thạo lập, phân tích báo cáo tài chính, báo cáo quản trị và các báo cáo liên quan.
 - + Có khả năng phân tích tài chính, định giá doanh nghiệp, xây dựng phương án đầu tư/thoái vốn.
 - + Ngoại ngữ: Có khả năng sử dụng thành thạo tiếng Anh ở các kỹ năng nghe - nói - đọc - viết để thực hiện các giao dịch, nghiên cứu tài liệu liên quan đến lĩnh vực đảm nhiệm.

6. Chế độ chính sách:

Ứng viên nếu đạt đủ điều kiện làm việc sẽ được:

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

- Cảng Sài Gòn ký hợp đồng lao động
- Hưởng lương và thưởng theo chế độ của Cảng Sài Gòn
- Tham gia và hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định Cảng Sài Gòn
- Nghỉ phép, nghỉ lễ tết,... theo quy định của pháp luật và quy định của Cảng Sài Gòn.

7. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển viết bằng tiếng Việt, bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển. (Đính kèm Thông báo tuyển dụng)
- b) Sơ yếu lý lịch cá nhân do cá nhân tự khai (Theo mẫu 2C-BNV/2008).
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- e) Toàn bộ Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

8. Địa điểm làm việc: Văn phòng điều hành Cảng Sài Gòn, số 3 Nguyễn Tất Thành, phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh.

9. Trình tự đăng ký:

- Ứng viên dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Nhân sự Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn (Lầu 4, Số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, Thành phố Hồ Chí Minh) hoặc scan nộp online gửi vào địa chỉ email: tuyendung@saigonport.vn (tiêu đề Email và CV ghi rõ: Vị trí đăng ký ứng tuyển, Họ và tên)

Trường hợp ứng viên nộp hồ sơ online khi được Cảng Sài Gòn gọi phỏng vấn phải chuẩn bị sẵn bộ hồ sơ đã scan để nộp cho Cảng Sài Gòn.

- Điện thoại liên hệ: (028) 3940 1483.
- Hồ sơ không trúng tuyển không được trả lại cho ứng viên.
- Thời hạn nộp hồ sơ: **chậm nhất đến 15 giờ 00 ngày 20/10/2025**. Ứng viên nộp hồ sơ sau thời gian trên, không xét dự tuyển./.

Ảnh chụp không
quá 06 tháng,
cỡ 04 x 06 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Họ và tên (chữ in hoa): Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Căn cước/ Hộ chiếu:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Trình độ Ngoại ngữ:

Trình độ tin học:.....

Chứng chỉ khác:.....

Địa chỉ liên hệ:

Điện thoại: E-mail:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/ chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường Xóm Chiếu, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng/năm đến tháng/năm)	Vị trí việc làm/ Kinh nghiệm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

	Có	Không
1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;	☐	☐
2. Giấy khám sức khỏe;	☐	☐
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của địa phương)	☐	☐
4. Bản sao Căn cước công dân/ Hộ chiếu	☐	☐
5. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;	☐	☐
6. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)	☐	☐

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí chức danh:

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển
(Ký và ghi rõ họ tên)