



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Vị trí: Chuyên viên Pháp chế



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2025, Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn thông báo tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

1. Chức danh và số lượng tuyển dụng: 01 Chuyên viên Pháp chế

2. Mô tả công việc:

- Tư vấn pháp luật cho Ban Lãnh đạo và các phòng ban.
- Soạn thảo, rà soát các văn bản pháp lý, hợp đồng kinh tế.
- Hỗ trợ giải quyết tranh chấp, khiếu nại, xử lý kỷ luật, kiểm tra nội bộ.
- Tham gia xây dựng quy chế, nội quy, quy trình nội bộ liên quan đến pháp luật.

3. Đối tượng:

Tất cả ứng viên đáp ứng điều kiện theo quy định của pháp luật lao động hiện hành, có đầy đủ sức khỏe, năng lực hành vi dân sự và nguyện vọng làm việc tại Công ty.

Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực cảng biển, logistics, hoặc doanh nghiệp nhà nước – cổ phần hóa.

4. Điều kiện, tiêu chuẩn:

4.1. Năng lực, hiểu biết, phẩm chất, kỹ năng:

- Có sức khỏe tốt, đủ điều kiện làm việc theo kết luận của cơ quan y tế có thẩm quyền.
- Có hành vi và tố chất hướng tới khách hàng phù hợp với nhu cầu, văn hóa doanh nghiệp của Cảng Sài Gòn và vị trí công việc tuyển dụng.
- Chịu khó học hỏi, tuân thủ kỷ luật lao động, nhanh nhẹn, nhiệt tình, có ý thức trách nhiệm trong công việc, có khả năng làm việc dưới áp lực cao.

4.2. Trình độ:

Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Luật/ Luật Kinh tế hoặc tương đương

Kinh nghiệm: Tối thiểu 2 năm làm pháp chế doanh nghiệp.

Ưu tiên:

Có thể luật sư hoặc đã hoàn thành đào tạo nghiệp vụ luật sư

Có kinh nghiệm làm việc trong ngành cảng biển, logistics, bất động sản

Kỹ năng:

Soạn thảo, phân tích, đánh giá văn bản pháp lý

Giao tiếp tốt, xử lý tình huống linh hoạt, đàm phán và thuyết phục hiệu quả.

Sử dụng thành thạo tin học văn phòng

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

Tiếng Anh: Có khả năng đọc hiểu văn bản pháp lý cơ bản

Khả năng xây dựng mối quan hệ tích cực với các phòng ban và nhân viên.

Tinh thần trách nhiệm cao, quyết đoán và khả năng giải quyết vấn đề nhanh nhạy.

Về độ tuổi: Ưu tiên cán bộ trẻ, không quá 40 tuổi tại thời điểm ứng tuyển.

Chế độ chính sách:

Ứng viên nếu đạt đủ điều kiện làm việc sẽ được:

- Cảng Sài Gòn ký hợp đồng lao động
- Hưởng lương và thưởng theo chế độ của Cảng Sài Gòn
- Tham gia và hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định Cảng Sài Gòn
- Nghỉ phép, nghỉ lễ tết,... theo quy định của pháp luật và quy định của Cảng Sài Gòn.

5. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển viết bằng tiếng Việt, bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển. *(Đính kèm Thông báo tuyển dụng)*
- b) Sơ yếu lý lịch cá nhân do cá nhân tự khai *(theo mẫu 2C-BNV/2008)*.
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- e) Toàn bộ Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

6. Địa điểm làm việc: Phòng Tổng hợp Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn

7. Trình tự đăng ký

- Ứng viên dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Nhân sự Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn (Lầu 4, Số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh) hoặc scan nộp online gửi vào địa chỉ email: tuyendung@saigonport.vn (tiêu đề Email và CV ghi rõ: Vị trí đăng ký ứng tuyển, Họ và tên)

Trường hợp ứng viên nộp hồ sơ online khi được Cảng Sài Gòn gọi phỏng vấn phải chuẩn bị sẵn bộ hồ sơ đã scan để nộp cho Cảng Sài Gòn.

- Điện thoại liên hệ: (028) 3940 1483

- Hồ sơ không trúng tuyển không được trả lại cho ứng viên.

- Thời hạn nộp hồ sơ: **chậm nhất đến 15 giờ 00 ngày 15/06/2025**. Ứng viên nộp hồ sơ sau thời gian trên, không xét dự tuyển./.

Ảnh chụp không
quá 06 tháng,
cỡ 04 x 06 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Họ và tên (chữ in hoa): Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Căn cước công dân/ Hộ chiếu:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Trình độ Ngoại ngữ:

Trình độ tin học:.....

Chứng chỉ khác:.....

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại: Fax: E-mail:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp / chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

II. Quá trình làm việc

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

.....

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

	Có	Không
1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;	☐	☐
2. Giấy khám sức khỏe;	☐	☐
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của địa phương)	☐	☐
4. Bản sao Căn cước công dân/ Hộ chiếu	☐	☐
5. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;	☐	☐
6. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)	☐	☐

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:.....

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)