



CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Vị trí: Trưởng phòng Công nghệ thông tin



Thực hiện Kế hoạch tuyển dụng lao động năm 2025, Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn thông báo tuyển dụng lao động, cụ thể như sau:

1. Chức danh tuyển dụng: Trưởng phòng Công nghệ Thông tin.

2. Số lượng: 01.

3. Mô tả công việc:

a. Xây dựng chiến lược công nghệ thông tin

Xây dựng chiến lược Công nghệ thông tin và chuyển đổi số cho Cảng Sài Gòn theo mục tiêu 2025 và tầm nhìn 2030.

b. Thực thi chiến lược công nghệ thông tin

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược công nghệ thông tin do Cảng Sài Gòn đề ra.

- Triển khai và giám sát các dự án Công nghệ thông tin cho Cảng Sài Gòn đảm bảo các tiêu chí về chi phí, tiến độ và hiệu quả.

- Tổ chức vận hành hệ thống công nghệ thông tin, đảm bảo việc kinh doanh khai thác của Cảng Sài Gòn và các đơn vị thành viên được hoạt động thông suốt và liên tục.

- Tổ chức triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo về bảo mật, an ninh an toàn thông tin và dữ liệu của Cảng.

- Lập và quản lý tối ưu ngân sách hoạt động Công nghệ thông tin hàng năm cho Cảng Sài Gòn.

- Xây dựng và tổ chức vận hành bộ máy nhân sự công nghệ thông tin.

- Tham mưu cho Ban điều hành về việc tuyển dụng, đào tạo dụng cán bộ, nhân viên liên quan lĩnh vực Công nghệ thông tin.

c. Tư vấn, triển khai về chuyển đổi số cho Cảng Sài Gòn và các đơn vị thành viên

- Hiểu biết và nắm bắt được các xu hướng công nghệ thông tin, tham mưu cho HĐQT và BDH ứng dụng CNTT trong việc quản lý điều hành khai thác nhằm tối ưu hóa quy trình vận hành, kết nối tương tác với khách hàng nhằm thúc đẩy hiệu quả kinh doanh từ đó gia tăng lượng hàng hóa thông qua Cảng.

- Phối hợp chặt chẽ với các Phòng/ ban và các đơn vị thành viên để nắm bắt nhu cầu, đề xuất lên phương án triển khai các ứng dụng công nghệ thông tin hướng tới mục tiêu phát triển toàn diện Cảng Sài Gòn.

d. Đảm bảo bảo mật hệ thống thông tin của công ty

- Xây dựng và giám sát các quy trình vận hành nhằm đảm bảo bảo mật hệ thống Công nghệ thông tin (phòng ngừa rủi ro, phòng chống tấn công, kịch bản dự phòng, khôi phục sau thảm họa ...).

- Có khả năng quản lý và vận hành hệ thống hạ tầng network, máy chủ, đảm bảo an toàn bảo mật thông tin và dữ liệu công ty.

4. Đối tượng:

- Tất cả ứng viên dự tuyển (không phân biệt giới tính, dân tộc, tôn giáo...) đủ điều kiện ký hợp đồng lao động theo pháp luật lao động hiện hành, có đủ năng lực, trình độ chuyên môn, kinh nghiệm, sức khỏe, có hành vi và tố chất hướng tới khách hàng,... phù hợp với vị trí công việc cần tuyển, với văn hóa doanh nghiệp của Cảng Sài Gòn và có nguyện vọng làm việc cho Cảng Sài Gòn đều được tham gia dự tuyển.

- Ưu tiên cán bộ trẻ, không quá 50 tuổi.

5. Điều kiện, tiêu chuẩn:

5.1. Năng lực, hiểu biết, phẩm chất, kỹ năng:

- Có tư duy đột phá, sáng tạo, đổi mới trong lĩnh vực CNTT, linh hoạt trong giải quyết vấn đề, có kỹ năng làm việc nhóm.

- Là người có mục tiêu - tầm nhìn cá nhân rõ ràng, cam kết dài hạn với tầm nhìn của công ty.

- Trung thực, tận tâm khi làm việc, phong cách làm việc cống hiến với công ty, tận tâm với khách hàng.

- Là người hướng đến kết quả để hành động thực hiện mục tiêu và coi mình là gốc rễ của vấn đề, luôn có xu hướng tìm giải pháp thay vì tìm lý do.

- Có khả năng nghiên cứu, tìm hiểu những nền tảng CNTT mới.

- Có tinh thần làm việc tích cực, sáng tạo, kiên trì và khả năng làm việc trong môi trường năng động và áp lực của ngành Cảng.

5.2. Trình độ:

- Đại học có chuyên môn liên quan đến lĩnh vực CNTT, Điện tử - Viễn thông, ...

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm việc tại vị trí tương đương (không áp dụng đối với ứng cử viên nội bộ), ưu tiên đã từng làm việc Công nghệ thông tin trong ngành Cảng.

- Am hiểu và đã từng tham gia triển khai các ứng dụng CNTT trong khai thác cảng: TOS Container, TOS Bulk, TOS RORO, EPORT, ERP, CRM, ... trong lĩnh vực cảng biển.

- Có tư duy và năng lực chuyển đổi quá trình kinh doanh khai thác cảng theo xu hướng chuyển đổi số.

- Có kỹ năng quản lý và triển khai các dự án công nghệ thông tin, đã từng có kinh nghiệm triển khai dự án công nghệ thông tin.

6. Chế độ chính sách:

Ứng viên nếu đạt đủ điều kiện làm việc sẽ được:

- Cảng Sài Gòn ký hợp đồng lao động
- Hưởng lương và thưởng theo chế độ của Cảng Sài Gòn
- Tham gia và hưởng đầy đủ các chế độ bảo hiểm theo quy định Cảng Sài Gòn
- Nghỉ phép, nghỉ lễ tết,... theo quy định của pháp luật và quy định của Cảng Sài Gòn.

7. Hồ sơ dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển viết bằng tiếng Việt, bao gồm:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển. (Đính kèm Thông báo tuyển dụng)
- b) Sơ yếu lý lịch cá nhân do cá nhân tự khai (Theo mẫu 2C-BNV/2008).
- c) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ.
- d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 60 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển.
- e) Toàn bộ Hồ sơ đăng ký dự tuyển được đựng trong túi đựng hồ sơ kích thước 25cm x 35cm.

8. Địa điểm làm việc: Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn - Số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh.

9. Trình tự đăng ký:

- Ứng viên dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Nhân sự Công ty Cổ phần Cảng Sài Gòn (Lầu 4, Số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, Thành phố Hồ Chí Minh) hoặc scan nộp online gửi vào địa chỉ email: tuyendung@saigonport.vn (tiêu đề Email và CV ghi rõ: Vị trí đăng ký ứng tuyển, Họ và tên)

Trường hợp ứng viên nộp hồ sơ online khi được Cảng Sài Gòn gọi phỏng vấn phải chuẩn bị sẵn bộ hồ sơ đã scan để nộp cho Cảng Sài Gòn.

- Điện thoại liên hệ: 0983 888300 (Ông Lê Đức Nghĩa).
- Hồ sơ không trúng tuyển không được trả lại cho ứng viên.
- Thời hạn nộp hồ sơ: **chậm nhất đến 15 giờ 00 ngày 10/3/2025**. Ứng viên nộp hồ sơ sau thời gian trên, không xét dự tuyển./.

Ảnh chụp không
quá 06 tháng,
cỡ 04 x 06 cm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng năm.....

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN LAO ĐỘNG

Họ và tên (chữ in hoa): Giới tính:

Ngày, tháng, năm sinh:

Căn cước công dân/ Hộ chiếu:..... Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Trình độ chuyên môn:

Bậc trình độ kỹ năng nghề (nếu có):

Trình độ Ngoại ngữ:

Trình độ tin học:.....

Chứng chỉ khác:.....

Địa chỉ liên hệ:

.....

Điện thoại: E-mail:

I. Quá trình đào tạo (dạy nghề, trung cấp, cao đẳng, đại học trở lên)

Stt	Trình độ	Trường, cơ sở đào tạo	Chuyên ngành đào tạo	Bằng cấp/ chứng chỉ
1				
2				
3				
...				

II. Quá trình làm việc

CÔNG TY CỔ PHẦN CẢNG SÀI GÒN - SAIGON PORT

Địa chỉ: số 3 Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. Hồ Chí Minh

Website: <https://saigonport.vn>

Stt	Đơn vị làm việc	Thời gian làm việc (Từ tháng năm đến tháng năm)	Vị trí việc làm
1			
2			
3			
...			

III. Khả năng, sở trường

.....

IV. Giấy tờ kèm theo

	Có	Không
1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Giấy khám sức khỏe;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Sơ yếu lý lịch tự thuật (có xác nhận của địa phương)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Bản sao Căn cước công dân/ Hộ chiếu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Các giấy tờ cần thiết khác theo quy định của pháp luật;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Các giấy tờ thuộc đối tượng ưu tiên (nếu có)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sau khi nghiên cứu nội dung thông báo tuyển dụng lao động, tôi đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm:

Tôi xin cam đoan lời khai trên là đúng sự thật và thực hiện đúng các quy định về tuyển lao động./.

Người đăng ký dự tuyển

(Ký và ghi rõ họ tên)